



نام و نام خانوادگی ارزیاب		نام و نام خانوادگی ارزیابی شونده:			تاریخ و ساعت ارزیابی	
ردیف	عناوین مورد سنجش	طیف مهارت)			نوضیحات	
		۰	۱	۲		
۱	حکم یا ابلاغ و حدود اختیارات سوپروایزر بالینی با امضا ی مسئول مربوطه در دسترس می باشد و سوپروایزر آن آگاهی دارد.					
۲	سوپروایزر واجد شرایط احراز می باشد (دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی، ۴ سال تجربه که یک سال آن به عنوان سرپرستار باشد و دوره های مدیریت عمومی و اختصاصی هر کدام ۴۰ ساعت را گذرانده باشد).					
۳	سوپروایزر بالینی از برنامه عملیاتی نظارت ، کنترل و ارزیابی بر عملکرد مطلوب کارکنان آگاهی داشته و به آن عمل می نماید .					
۴	به روش های اجرایی " نحوه ی تشویق و کنترل های انضباطی کارکنان پرستاری " آگاهی داشته و مطابق آن عمل می نماید.					
۵	به مجموعه ی دستورالعمل ها، روش های اجرایی مراقبتهای بالینی و مدیریت پرستاری دسترسی دارد، به آن آگاه است و در پایش آنها مشارکت دارد.					
۶	بازدید روزانه ی واحدهای زیر مجموعه را با چک لیست انجام می دهد .					
۷	موارد قابل گزارش مانند حوادث غیر مترقبه ، خطا ، سقوط از تخت مرگ و میر رضایت شخصی و بیماران بد حال اعمال جراحی کنسل شده و اعزام بیماران ... را ثبت می نماید.					
۸	حضور اعضاء تیم احیا را در شیفت کنترل و تغییرات را اعلام و اعمال می نماید.					
۹	در کمیته ها و جلسات پرستاری شرکت می نماید					
۱۰	از شاخص های عملکرد دفتر پرستاری آگاهی دارد و در جمع آوری و تحلیل آنها مشارکت دارد.					

۱۱	حضور و غیاب پرسنل ز یر مجموعه درشيفت را کنترل نموده و تغييرات و جابجایی هارا گزارش و ثبت می نماید.			
۱۲	جهت ارتقاء سطح آگاهی و عملکرد خود در آموزشها (شرکت در آموزشهای خارج بخشی بیمارستان ، سمینارها و کنگره ها)(شرکت می نماید.			
۱۳	در تهیه مجموعه های آموزشی در زمینه شغلی، همکاری می نماید.			
۱۴	در زمینه شغلی کار با کامپیوتر مهارت دارد.			
۱۵	مسئولیت های واگذار شده را طبق زمان بندی مشخص شده انجام، و تا حصول نتایج پیگیری می نماید.			
۱۶	سلسله مراتب اداری را رعایت میکند.			
۱۷	حجاب اسلامی و پوشش حرفه ای را براساس الگوی سازمانی رعایت می نماید. (عدم استفاده از زیورآلات، لاک ناخن، آرایش و)			
۱۸	برنامه بازدید ازبخش های مختلف درهرشيفت وجوددارد.			
۱۹	سوپروایزربالینی در ساعات غیر معمول ازبخش های بیمارستان ،به خصوص بخش هایی که بیماریدخال دارند ،بازدید انجام می دهد.			
۲۰	سوپروایزربالینی به صورت تصادفی ، درتحويل بین دو شيفت کارکنان پرستاری، حضورپیدامی نماید .			
۲۱	تخصیص و چینش نیروهای موجود بخشها در هر نوبت کاری متناسب با برآورد کمی و کیفی نیروی انسانی و حجم کاری و ویژگیهای افراد موجود در بیمارستان، موردنظارت قرارمی گیرد ودرصورت نیاز مداخلات لازم انجام می شود.			
۲۲	سوپروایزربالینی ازفهرست اطلاعات کارکنان شامل؛ نام و نام خانوادگی، تلفن تماس، سمت سازمانی و آدرس با رعایت اصل محرمانه بودن در دفتر پرستاری ، آگاهی داشته وبه آن دسترسی دارد.			
۲۳	به روش های اجرایی "رعایت اصول مراقبت پرستاری بر اساس مراجع مراقبتی " آگاهی داشته وبرانجام آن نظارت می نماید.			
۲۴	به روش های اجرایی " ثبت صحیح اقدامات و مراقبتهای پرستاری در پرونده ی بیماران " آگاهی داشته وبرانجام آن نظارت می نماید.			
۲۵	به روش های اجرایی "نظارت بر اداره امور بخش های بالینی" آگاهی داشته وبرانجام آن نظارت می نماید.			

۲۶	به روش های اجرایی "مراقبت های موردی بر اساس سطوح مراقبتی بیماران و توانمندی پرستاران دراین زمینه" آگاهی داشته و برانجام آن نظارت می نماید.			
۲۷	به روش های اجرایی "روندتعامل بخش های بالینی باسایربخش ها /واحدها" آگاهی داشته و برانجام آن نظارت می نماید.			
۲۸	به روش های اجرایی "ارزیابی های اولیه پرستاری" آگاهی داشته و برانجام آن نظارت می نماید.			
۲۹	به روش های اجرایی "مراقبت های پرستاری گروههای پرخطرو حساس بیماران" آگاهی داشته و برانجام آن نظارت می نماید.			
۳۰	به روش های اجرایی " اخذرضایت آگاهانه جهت انجام پروسیجرها وفرایندها" آگاهی داشته و برانجام آن نظارت می نماید.			
۳۱	به روش های اجرایی " دسترسی بیمار/ ولی قانونی وی به پزشک معالج و اعضای اصلی گروه پزشکی" آگاهی داشته و برانجام آن نظارت می نماید.			
۳۲	به روش های اجرایی " راهنمایی و هدایت گیرندگان خدمت در سطح بیمارستان با حداقل های موردانتظار" آگاهی داشته و برانجام آن نظارت می نماید			
۳۳	از" منشورحقوق بیمار" آگاهی داشته و برانجام مفاد آن نظارت می نماید.			
۳۴	به روش های اجرایی " حفظ حریم وپوشش بیماران وانجام مراقبت های بالینی توسط کارکنان همگن" آگاهی داشته و برانجام آن نظارت می نماید.			
۳۵	به روش های اجرایی "جابجایی بین بخشی بیماران با مشارکت پرستاران و شناسایی منابع و امکانات و کارکنان مرتبط" آگاهی داشته وبرانجام آن نظارت می نماید.			
۳۶	به روش های اجرایی " روند مشاوره های داخل و خارج ازبیمارستان" آگاهی داشته و برانجام آن نظارت می نماید.			
۳۷	به روش های اجرایی " انتقال موقت بیماران جهت اخذ خدمات به خارج از بیمارستان" آگاهی داشته و برانجام آن نظارت می نماید.			
۳۸	به روش های اجرایی " روند اعزام بیماران به سایر مراکز" آگاهی داشته و برانجام آن نظارت می نماید.			
۳۹	به روش های اجرایی " نحوه آمادگی، نوبت دهی، نحوه انجام/ نتایج خدمات در واحدهای پاراکلینیک" آگاهی داشته و برانجام آن نظارت می نماید.			
۴۰	درمداخلات اصلاحی بر اساس نتایج ارزیابی ها مشارکت دارد.			

مهر و امضاء مسئول مربوطه

سقف امتیازمکتوبه :

ابلاغ کننده	ابلاغ کننده	ابلاغ کننده
دکتر مینا ابراهیمی ریاست بیمارستان	معصومه سرمدی مدیر پرستاری	اکرم مومنی سوپروایزر آموزشی

